



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Objeto da Contratação:** Serviços de Comunicação Visual.

**Tipo de Contratação:** Ata de Registro de Preços (ARP).

**Fundamentação Legal:** Lei Federal nº 14.133/2021.

### A) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência, assim como as demais Secretarias Municipais de São Carlos – SP, atualmente não possui uma empresa contratada para a prestação de serviços de comunicação visual. Essa ausência dificulta a rápida e adequada comunicação em campanhas publicitárias institucionais, eventos e outras necessidades de divulgação da Prefeitura.

O principal problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, é a necessidade de garantir uma comunicação eficaz e padronizada da administração municipal com a população. A falta de um fornecedor ágil e eficiente de serviços de comunicação visual impede a divulgação de informações de utilidade pública, campanhas de conscientização, eventos e ações governamentais, comprometendo o princípio da publicidade e o direito à informação dos cidadãos. A demanda por esses materiais e serviços é volumosa e contínua, exigindo uma solução que permita a aquisição eventual e sob demanda, com agilidade e qualidade.

### B) PREVISÃO NO PCA

A presente contratação de serviços de comunicação visual, prevista no Plano de Contratações Anual da Prefeitura, tem como finalidade atender às demandas essenciais e recorrentes de todas as secretarias e demais órgãos da Administração Municipal. Sua inclusão no planejamento anual evidencia a relevância estratégica dessa contratação, garantindo a continuidade da produção de materiais de comunicação visual indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades públicas.

Ressalta-se que a necessidade está formalmente registrada nos Documentos de Formalização da Demanda (DFD) de números 685/2026, 5535/2026, 454/2026 e 6769/2026, os quais fundamentam tecnicamente a presente contratação e demonstram sua



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

aderência às necessidades previamente mapeadas no âmbito municipal.

## C) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### REQUISITOS TECNICOS

#### 1 - Especificações dos Materiais

Critério: Materiais gráficos (adesivos, banners, placas) devem ter alta resolução, proteção UV, e durabilidade mínima de 3 anos.

Justificativa: Esses requisitos garantem maior vida útil dos materiais e menor necessidade de reposição, promovendo economia e assegurando a visibilidade adequada mesmo em condições climáticas adversas.

#### 2 - Garantia de Qualidade

Critério: Todos os materiais e serviços devem ter garantia mínima de 1 ano e acompanhamento técnico especializado.

Justificativa: A garantia assegura a qualidade dos produtos e a responsabilidade do fornecedor em reparar possíveis falhas no período estabelecido.

#### 3 - Conformidade com Normas Técnicas

Critério: Materiais e instalações devem atender à Norma ABNT NBR 9050/2020, garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Justificativa: A adequação às normas técnicas assegura que os serviços e materiais atendam aos princípios de acessibilidade previstos em lei, promovendo inclusão social.

#### 4 - Segurança na Instalação

Critério: Serviços em altura devem atender às normas de segurança do trabalho (NR-35 e NR-18).

Justificativa: Assegura a integridade física dos trabalhadores durante a execução do serviço, além de evitar sanções administrativas por descumprimento de normas legais.

#### 5 - Uniformidade Visual

Critério: As artes e materiais devem seguir o que estará na Ordem de Serviço.

Justificativa: A padronização garante comunicação visual coesa e facilita o reconhecimento das estruturas e veículos pelos cidadãos.

### REQUISITOS OPERACIONAIS

#### 6 - Prazos de Execução e Entrega

Critério: Estabelecimento de prazos específicos para cada serviço, com atendimento emergencial em até 24 horas, quando necessário.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Justificativa: Garante agilidade na execução das demandas, especialmente em situações de urgência.

## **7 - Gestão de Demanda Variável**

Critério: Contrato deve prever atendimento às demandas sazonais e emergenciais.

Justificativa: A flexibilidade contratual assegura que a Prefeitura Municipal de São Carlos possa atender a necessidades pontuais, como campanhas educativas ou eventos públicos.

## **REQUISITOS CONTRATUAIS**

### **8 - Clareza e Transparência**

Critério: Contrato deve detalhar responsabilidades, prazos, garantias e penalidades.

Justificativa: Evita ambiguidades, assegura direitos e obrigações das partes e facilita a fiscalização do contrato.

### **9 - Fiscalização e Controle de Qualidade**

Critério: Definir etapas de inspeção durante a execução do serviço e incluir relatórios mensais de acompanhamento.

Justificativa: Garante o controle contínuo da qualidade dos serviços prestados e assegura o cumprimento das especificações contratuais.

### **10 - Segurança Jurídica e Regularidade**

Critério: Fornecedor deve apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e regularidade fiscal e previdenciária.

Justificativa: Assegura a contratação de empresas regulares, evitando riscos jurídicos para a Administração Pública.

### **11 - Suporte Técnico**

Critério: Fornecedor deve disponibilizar canais de atendimento para resolução de problemas técnicos.

Justificativa: Facilita o acompanhamento contratual e garante suporte imediato em caso de falhas.

## **REQUISITOS ECONÔMICOS**

### **12 - Custo-benefício**

Critério: Critério de julgamento por item, priorizando equilíbrio entre preço e qualidade técnica.

Justificativa: Permite selecionar propostas mais vantajosas para cada item, otimizando o uso de recursos públicos.

### **13 - Estimativa Orçamentária**

Critério: Orçamento detalhado com base na pesquisa de mercado e demandas específicas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Justificativa: Assegura que a licitação seja conduzida dentro dos limites financeiros disponíveis, promovendo eficiência na aplicação dos recursos.

## D) QUANTIDADES ESTIMADAS

A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para a eventual prestação de serviços de comunicação visual, destinados ao atendimento das demandas da Administração Pública Municipal Direta, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento menor preço por lote.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 84, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada com renovação do quantitativo, desde que comprovada a vantajosidade para administração pública, sendo que os materiais e serviços deverão ser entregues no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da aprovação da arte final pela unidade requisitante.

As quantidades estimadas foram definidas a partir de levantamento prévio de demandas realizado junto às Secretarias Municipais, considerando as necessidades recorrentes relacionadas à execução de campanhas institucionais, ações educativas, eventos oficiais, programas governamentais, sinalizações temporárias e demais atividades que demandam serviços de comunicação visual ao longo do exercício.

O referido levantamento foi formalizado por meio de consultas internas às unidades administrativas, cujas informações encontram-se consolidadas em documento específico, que instrui o processo, servindo como base objetiva para a definição das quantidades estimadas.

O dimensionamento considerou, ainda o histórico de consumo de materiais e serviços similares em exercícios anteriores; a natureza contínua e transversal das demandas de comunicação visual, que atendem simultaneamente diversas secretarias; e a impossibilidade de previsão exata da demanda, característica inerente ao Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que as quantidades indicadas possuem caráter estimativo, não representando obrigação de contratação integral pela Administração, destinando-se exclusivamente a garantir planejamento, previsibilidade e adequada cobertura das necessidades administrativas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, as estimativas apresentadas mostram-se compatíveis com os resultados esperados, assegurando o atendimento eficiente das demandas institucionais, sem prejuízo aos princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Diante do levantamento realizado junto às Secretarias Municipais e das análises acima descritas, apresentam-se, a seguir, as quantidades estimadas de materiais e serviços de comunicação visual, definidas com base na média das demandas apuradas e projetadas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, as quais servirão exclusivamente como referência para planejamento da contratação, não implicando obrigação de consumo integral por parte da Administração.

OBJETO	MEDIDAS	MATERIAL	QTDE TOTAL
<b>PLACAS DE HOMENAGEM</b>	Placa 1 - 25X17 Estojo Placa 1 - 28X20X5 CM	-metal com timbragem em cores e verniz -estojo acabamento reto preto com brasão da prefeitura em metal com detalhes em cores alto relevo em verniz no tampo externo.	<b>212</b>
	Placa 2 - 17X14 Estojo Placa 2 - 20X17X5 CM	-metal com timbragem em cores e verniz -estojo acabamento reto preto com brasão da prefeitura em metal com detalhes em cores alto relevo em verniz no tampo externo.	<b>327</b>
	Placa 3 - 15X10 Estojo Placa 3 - 18X13,5X5 CM	-metal com timbragem em cores e verniz -estojo acabamento reto preto com brasão da prefeitura em metal com detalhes em cores alto relevo em verniz no tampo externo.	<b>118</b>
<b>PLACA DE INAGURAÇÃO</b>	Base acrílica - 6mm com suporte e moldura nas medidas 68x50 cm Laminado de inox - 3mm de espessura nas medidas 60x42 cm	fixação com prolongadores de inox	<b>340</b>
<b>QUADRO PRATA DE HOMENAGEM</b>	Quadro 1 - 32X23 Moldura 1 - 38X28 Saco Veludo 1 - 40X30	-metal com timbragem em cores e verniz brasão em metal dourado em cores e verniz -moldura em black piano laqueado com suporte de parede em inox -saco em veludo com brasão timbrado	<b>189</b>
	Quadro 2 - 37X26 Moldura 2 - 41X30 Saco Veludo 2 - 44X32	-METAL COM TIMBRAGEM EM CORES E VERNIZ BRASÃO EM METAL DOURADO EM CORES E VERNIZ -MOLDURA EM BLACK PIANO LAQUEADO COM SUPORTE DE PARADE EM INOX -SACO EM VELUDO COM BRASÃO TIMBRADO	<b>202</b>
<b>CRACHA FUNCIONAL</b>	8,6 x 5,5 cm	PVC acetinado em cores frente e verso, com cordão personalizado e porta crachá	<b>2664</b>
<b>PRISMA DE MESA PARA NOMES VARIADOS COM BRASÃO DA PREFEITURA</b>	Base - 250x100mm Placa - 100x20mm	-base acrílica e madeira com suporte em acrílico, fundo em tecido -placa metálica com brasão da prefeitura em cor e verniz	<b>288</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

<b>TAPETE CAPACHO</b>	1,20 M ALT. ATÉ 2,50 M LARG.	personalizado (logo, brasão, texto, foto)	<b>304</b>
<b>TAPETE TATAME RIGIDO LISO</b>	1,20 M ALT. ATÉ 2,50 M LARG.	personalizado (logo, brasão, texto, foto)	<b>180</b>
<b>XICARA PORCELANA</b>	de café	timbrada com pires pedido mínimo 10 peças	<b>456</b>
<b>BACKDROP</b>	3x2m	lona para backdrop 440gr antirreflexo, impressão digital 1440 DPI, com verniz de proteção. acabamentos com ilhós de alumínio (não enferruja a lona) solda em toda as bordas de 3,0cm. Com treliça, instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>118</b>
	3x3m		<b>117</b>
	5x2m		<b>107</b>
	6x3m		<b>114</b>
<b>BANNER</b>	90x120cm	Banner em lona 440gr. Acabamento com ponteiros de silicone, bastões de madeira e corda de nylon. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>543</b>
	1,0x1,50m		<b>240</b>
	1,2x2,0m		<b>215</b>
	0,60x0,80m		<b>233</b>
<b>FAIXA</b>	3x1m	Faixa em lona 440gr. Acabamento com madeiras duplas nos cantos. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>541</b>
	5x1m		<b>255</b>
	6x1m		<b>287</b>
<b>TESTEIRA</b>	8x1m	Testeira em lona 510gr. Acabamento com madeiras, caibro de 6x8cm, mais madeiras de reforço a cada 1 metro. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>130</b>
	10x1,2m		<b>137</b>
	14x1,5m		<b>130</b>
<b>PLOTTER PARA CARRO</b>	M2	Adesivo 3M ou Oracal calandrado. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>5056</b>
<b>LONA PARA FACHADA</b>	M2	Fachada em lona 510gr. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Ilhós de alumínio. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>907</b>
<b>CHAPA ADESIVADA EM PVC</b>	M2	Chapa de PVC 3mm com adesivo 0,10mm. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>1178</b>
<b>PLACA ACM</b>	M2	Chapa de ACM 3mm com adesivo 0,10mm. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção, mais adesivos com recorte eletrônico. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>1416</b>
		Painel com estrutura de ferro metalon 30x30mm (quadro), pés de metalon 80x80mm. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção, mais adesivos com recorte eletrônico. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>1416</b>
<b>CAVALETE</b>	cavelete 0,90x1,20m com lona impressa	Cavaletes de ferro metalon 20x20mm dupla face com lona 440gr. Ilhós de alumínio. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>446</b>
<b>PLACA ACRÍLICO COM BOTÃO</b>	M2	Placa de Acrílico 3mm com adesivo 0,10mm. Impressão digital 1440 dpi com verniz de proteção. Com instalação e retirada nos locais a serem pedidos.	<b>720</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## E) ANÁLISE DE MERCADO

A presente análise de mercado teve como objetivo principal fundamentar a pesquisa de preços para a licitação da Ata de Registro de Preços. Visando a estimativa de valor para a futura contratação, que é crucial para garantir a economicidade e a conformidade com as normas legais.

Para a obtenção de uma média de valores que sirva como preço de referência, optou-se por realizar uma pesquisa junto a três empresas especializadas em comunicação visual, conforme recomendado pelas boas práticas de mercado e pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

As empresas consultadas, todas com comprovada atuação e experiência no segmento de comunicação visual e afins, foram selecionadas por sua relevância no setor e capacidade técnica para fornecer os serviços. A escolha de múltiplos fornecedores permite a constituição de uma planilha orçamentária robusta, que reduz o risco de preços superestimados ou subestimados, oferecendo uma base mais fidedigna para a estimativa de custos.

Com os orçamentos recebidos, foi elaborada uma planilha detalhada que contém os preços unitários de cada item e o valor total de cada proposta. A média aritmética dos valores foi calculada para definir o preço estimado de referência para o processo licitatório. Essa metodologia assegura que a Administração Pública negocie com base em um valor de mercado realista, proporcionando uma contratação mais vantajosa e transparente.

A pesquisa de preços, portanto, se mostra um instrumento essencial para o planejamento da licitação, garantindo que o valor de referência seja justo, competitivo e alinhado com o mercado.

O demonstrativo completo, contendo os preços unitários, a memória de cálculo e a média que resultou no valor estimado para a contratação, está disponível e apresentado no **Anexo I** deste documento.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a contratação de serviços de comunicação visual mostra-se a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Municipal, considerando as características do objeto, a natureza das demandas e o interesse público envolvido.

Em primeiro lugar, as necessidades de comunicação visual da Prefeitura de São Carlos são contínuas, variáveis e distribuídas entre diversas secretarias, o que impede a previsão exata e detalhada do quantitativo a ser contratado ao longo do exercício. A publicação de campanhas institucionais, ações de conscientização, eventos municipais e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

materiais informativos relacionados a políticas públicas ocorre de forma dinâmica e conforme demandas emergentes, muitas vezes decorrentes de situações imprevistas ou de determinações legais supervenientes. Essa realidade se enquadra diretamente nas hipóteses de utilização do SRP, que se destina a objetos de contratação frequente, porém de consumo incerto, conforme dispõe o art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a inexistência de empresa contratada atualmente, situação enfrentada pela Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência e pelas demais secretarias, gera entraves relevantes à efetiva comunicação institucional, prejudicando o cumprimento do princípio da publicidade, previsto no caput do art. 37 da Constituição Federal. A contratação via ata de registro de preços permite que os órgãos requisitantes realizem aquisições com maior celeridade, eficiência e padronização, garantindo a produção tempestiva de materiais imprescindíveis ao atendimento do interesse público.

Outro aspecto determinante é que a demanda, além de contínua, é compartilhada por múltiplas unidades administrativas, cada qual com necessidades específicas, porém convergentes quanto ao tipo de serviço. O SRP viabiliza o atendimento descentralizado, assegurando igualdade de acesso aos itens registrados, racionalização dos gastos e fortalecimento do planejamento administrativo. Com isso, evita-se a realização de diversos processos licitatórios fragmentados ao longo do ano, o que ampliaria custos operacionais e poderia comprometer a uniformidade da identidade visual municipal.

Ademais, a adoção de ata de registro de preços possibilita à Administração contratar apenas o quantitativo estritamente necessário, evitando compras excessivas, desperdícios e estoques desnecessários, o que reforça os princípios da economicidade, da eficiência e da sustentabilidade fiscal. Ainda, permite eventuais adesões por outros órgãos municipais, otimizando recursos públicos e ampliando a governança das contratações.

Diante desse contexto, o SRP se revela o instrumento mais compatível com a natureza do objeto, garantindo flexibilidade, economicidade, padronização e atendimento imediato às demandas, além de assegurar a continuidade das políticas públicas de comunicação institucional da Prefeitura. Assim, sua adoção encontra respaldo técnico, operacional e jurídico, demonstrando ser a opção mais vantajosa à Administração e à coletividade.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Edital

## Edital nº 3/2026

Última atualização 29/01/2026



Acessar Contratação

Local: Herculândia/SP Órgão: MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA Unidade compradora: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não Informada

Data de divulgação no PNCP: 29/01/2026 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 12/02/2026 00:01 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 12/02/2026 23:59 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 44568277000190-1-000023/2026 Fonte: Fiorilli Software

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA A CONFEÇÃO DE CARTAZES, PLACAS DE OBRAS, PLACAS DE INAUGURAÇÃO, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM DIVERSOS FORMATOS, FAIXAS, PANFLETOS, BANNERS, PASTAS DE PROCESSOS, ENVELOPES, GUIAS DE RECOLHIMENTO DE IPTU (FORMATO ENVELOPE), ADESIVOS PARA IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL E VEICULAR, ADESIVOS PARA PLOTAGEM DE PORTAS, JANELAS E VEÍCULOS, CRACHÁS INSTITUCIONAIS EM PVC COM CORDÃO PERSONALIZADO, RECEITUÁRIOS MÉDICOS, ATESTADOS MÉDICOS, DECLARAÇÕES DE COMPARECIMENTO, GUIAS DE ENCAMINHAMENTO E SADT, E DEMAIS MATERIAIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA, PELO PERÍODO DE 12 MESES

Informação complementar:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFEÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, COM O FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Edital

## Edital nº 1º RE PE 078/2025/2026

Última atualização 14/01/2026



Acessar Contratação

Local: Artur Nogueira/SP Órgão: MUNICÍPIO DE ARTUR NOGUEIRA Unidade compradora: 1 - Prefeitura Municipal Artur Nogueira

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não Informada

Data de divulgação no PNCP: 14/01/2026 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 15/01/2026 09:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 27/01/2026 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 45735552000186-1-000008/2026 Fonte: Licita - Brasil

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL COM APLICAÇÃO.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 2.895.800,82

Itens Arquivos Histórico



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Edital

## Edital nº 18/2025

Última atualização 08/01/2026



Acessar Contratação

Local: Santa Gertrudes/SP Órgão: MUNICIPIO DE SANTA GERTRUDES Unidade compradora: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA GERTRUDES - SP

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não Informada

Data de divulgação no PNCP: 22/07/2025 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 22/07/2025 12:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 06/08/2025 08:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 45732377000173-1-000031/2025 Fonte: BLL Compras

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS, PELO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS, PARCELADAS E A PEDIDO, DE IMPRESSOS PADRONIZADOS E MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL

VALOR TOTAL ESTIMADO  
DA COMPRA  
R\$ 965.885,00

VALOR TOTAL  
HOMOLOGADO DA  
COMPRA  
R\$ 364.905,00

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Edital

## Edital nº 67/2025

Última atualização 18/12/2025



Acessar Contratação

Local: Itirapina/SP Órgão: MUNICIPIO DE ITIRAPINA Unidade compradora: 1 - Prefeitura Municipal de Itirapina

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não Informada

Data de divulgação no PNCP: 18/12/2025 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 18/12/2025 10:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 09/01/2026 08:10 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 46313714000150-1-000092/2025 Fonte: BLL Compras

Objeto:

REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, ABRANGENDO O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VISUAL INTERNA E EXTERNA, INCLUINDO PLACAS, BANNERS E ADESIVOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

VALOR TOTAL ESTIMADO  
DA COMPRA  
SIGILOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Edital

## Edital nº 59 | Processo 2267/2025

Última atualização 08/12/2025



Acessar Contratação

Local: Boituva/SP Órgão: MUNICÍPIO DE BOITUVA Unidade compradora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 08/12/2025 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 04/12/2025 09:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 12/01/2026 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 46634499000190-1-000329/2025 Fonte: Governançabrasil Tecnologia e Gestão em Serviços

Objeto:

Contratacao de empresa especializada para o fornecimento de Materiais de Comunicacao Visual.

Informação complementar:

VALOR TOTAL ESTIMADO  
DA COMPRA  
R\$ 1707.875,22

## F) ESTIMATIVA DE VALOR

Considerando a necessidade de estimar adequadamente o valor da contratação e garantir que o processo licitatório seja instruído com parâmetros de mercado atualizados, optou-se pela obtenção de três orçamentos diretamente com fornecedores que atuam no ramo específico do objeto. A coleta direta de propostas é uma prática amplamente admitida e recomendada pelos órgãos de controle, pois assegura maior confiabilidade na pesquisa, evitando distorções e permitindo que os preços utilizados como referência reflitam de forma fiel a realidade comercial vigente.

A escolha por cotar diretamente com fornecedores se fundamenta também na necessidade de garantir celeridade, precisão e aderência ao objeto, uma vez que plataformas eletrônicas e pesquisas em bases públicas, embora úteis, nem sempre apresentam informações suficientemente detalhadas ou atualizadas para determinados serviços especializados, como é o caso. A consulta direta possibilita verificar condições comerciais reais, prazos, especificações técnicas e particularidades que influenciam o preço final, reforçando a robustez da estimativa.

Além disso, a coleta de três cotações atende às boas práticas de contratação pública ao promover ampla representatividade de mercado, mitigando riscos de preços superestimados ou subestimados e assegurando a vantajosidade da contratação, conforme os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a opção pela solicitação de três orçamentos diretamente aos fornecedores demonstra-se plenamente justificada, garantindo uma estimativa de preços fidedigna,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

transparente e alinhada às exigências legais e aos princípios norteadores da Administração Pública.

A estimativa do valor total da contratação para o período de 12 meses é de **R\$ 13.783.502,82 (treze milhões, setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e dois reais e oitenta e dois centavos)**, baseada na média ponderada dos preços referenciais obtidos em pesquisa de mercado com 03 (três) fornecedores especializados, conforme memórias de cálculo e orçamentos anexos.

## G) SOLUÇÃO INTEGRAL

### Solução e Justificativa

Não foi identificada, por ora, outra solução de mercado que justificasse a alteração da modalidade de contratação de serviços gráficos adotada pela Prefeitura Municipal de São Carlos. A solução mais adequada para atender às necessidades expostas neste Estudo Técnico Preliminar é a abertura de um Pregão Eletrônico para Registro de Preços para a aquisição de materiais de comunicação visual.

O objeto da contratação inclui a confecção de banners, faixas, placas em PVC e ACM, plotagens de veículos oficiais, adesivos, outdoors e correlatos, com o objetivo de atender à demanda da Prefeitura.

A empresa contratada será responsável pelo fornecimento integral de todos os itens e serviços, que incluem:

- Transporte e entrega dos materiais.
- Instalação com equipe e todo o preparo necessário para a execução.
- Fornecimento de produtos em estrita conformidade com as especificações do edital.

### Responsabilidades da Contratada

- Fica sob a responsabilidade da empresa contratada:
- Garantir a integridade dos materiais e a execução completa do objeto registrado.
- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por órgão público ou privado, comprovando sua experiência.
- Atender a pedidos com urgência em casos de serviços, manutenções, interdições de vias para obras, ações de divulgação e outros eventos urgentes da Administração.
- Fornecer os produtos em estrita observância das especificações do Edital e da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

proposta, acompanhados da respectiva nota fiscal.

- Responsabilizar-se por quaisquer vícios e danos decorrentes do fornecimento, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- Atender prontamente a quaisquer exigências do requisitante que sejam inerentes ao objeto da licitação.
- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.
- Assumir as despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e demais custos operacionais.
- Substituir produtos não compatíveis com as especificações em um prazo máximo de 24 horas.
- Entregar os produtos em perfeitas condições, no local e prazo estipulados, com a respectiva nota fiscal contendo as informações de marca, fabricante, modelo e prazo de garantia.
- Garantir que o transporte dos produtos siga as normas adequadas de embalagem e manuseio.

## H) PARCELAMENTO

A decisão de não parcelar a presente contratação, mantendo o objeto em um único item, fundamenta-se em critérios técnicos e econômicos que visam a maior eficiência e eficácia do processo licitatório e da execução contratual. O objeto desta licitação refere-se a serviços gráficos de mesma natureza, o que torna a divisão em lotes não tecnicamente ou economicamente viável, conforme detalhado a seguir:

**Uniformidade e Natureza dos Serviços:** A totalidade dos serviços gráficos a serem contratados possui a mesma natureza. A divisão em lotes para cada tipo de material (por exemplo, folders, banners, cartazes) exigiria a gestão de múltiplos contratos e fornecedores, o que aumentaria a burocracia, a complexidade administrativa e os custos operacionais de fiscalização para a Administração Pública.

**Economia de Escala:** A contratação de todos os serviços por um único fornecedor permite que a empresa vencedora ofereça um valor mais competitivo. A economia de escala, inerente a um volume maior de produção, traduz-se em preços unitários mais baixos para a Administração, gerando uma economia significativa de recursos públicos. O parcelamento, por outro lado, fragmentaria o objeto e, potencialmente, elevaria os preços totais.

Neste caso, a contratação em um único item (não parcelada) representa a opção mais vantajosa economicamente para a Administração, pois concentra a execução dos serviços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

em um único contrato, otimiza os custos e a gestão, e se alinha com o princípio da eficiência, consagrado na legislação.

Diante do exposto, o não parcelamento da contratação é a solução mais adequada, pois garante a uniformidade, a economia e a eficiência na execução dos serviços gráficos, atendendo plenamente ao interesse público.

## I) RESULTADOS ESPERADOS

A Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparencia tem como objetivo, além de outras atribuições, o acompanhamento e a execução dos trabalhos internos e externos de comunicação da Prefeitura Municipal de São Carlos, bem como a responsabilidade de desenvolver modelos, artes e formatos para todos os espaços institucionais. Para isso, há uma grande necessidade de aquisição de serviços para a produção de material gráfico.

Sendo assim, a execução das atividades e ações propostas no presente Estudo Técnico Preliminar visa cumprir o compromisso e a responsabilidade da Prefeitura com a comunicação pública e a informação.

Com esta contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Eficiência e especialização nas atividades finalísticas de comunicação.
- Redução de custos na produção de materiais gráficos.
- Atendimento adequado e especializado por uma empresa com experiência no ramo.
- Suporte logístico e operacional necessário para a realização direta dos serviços gráficos, sem a necessidade de aquisição e gestão de materiais por parte da Prefeitura.
- Apoio essencial às atividades de diversas secretarias e órgãos da Administração Municipal.

## J) PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

Não será necessária a doção de providencias previas ao contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

## K) CONTRATOS RELACIONADOS

A presente contratação não possui correlação ou interdependência com outras contratações.

## L) IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação envolve a produção de materiais que podem gerar impactos ambientais. A Administração Municipal exigirá que a Contratada adote práticas para minimizar esses impactos, incluindo:

- **Gestão de Resíduos:** Implementar plano de gestão de resíduos para correta separação, acondicionamento e destinação final (reciclagem, reutilização ou descarte em locais licenciados), conforme legislação ambiental (ex: Lei nº 12.305/2010).
- **Preferência por Materiais Sustentáveis:** Incentivo ao uso de materiais com menor impacto ambiental (lonas e adesivos reciclados/recicláveis, tintas à base de água) sempre que tecnicamente e economicamente viável, sem comprometer qualidade e durabilidade.

**Conformidade Legal:** Comprovar observância de todas as normas e regulamentações ambientais aplicáveis, incluindo licenças e autorizações.

## M) CONCLUSÃO

Com base nas análises apresentadas, conclui-se que o serviço atende aos princípios do Direito Administrativo, conforme o Artigo 37 da CF/88 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). Esta contratação proporcionará à Prefeitura de São Carlos agilidade, padronização e eficiência, garantindo a qualidade e a transparência da comunicação pública.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ELIANA RODRIGUES  
Data: 02/02/2026 16:59:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pela elaboração ETP

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MATEUS DE AQUINO  
Data: 02/02/2026 17:30:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Secretário Municipal de Cidade  
Inteligente e Transparência